

3. Direito de OPOSIÇÃO

Caso pretenda delimitar as finalidades no tratamento ou uso dos seus dados, para os quais outorgou seu consentimento, pode manifestar essa decisão junto da secretária clínica da USF

4. Direito de Rectificação e Eliminação

Tem o direito de exigir que os dados a seu respeito sejam exactos e actualizados, podendo solicitar a sua rectificação.

O exercício do direito de rectificação e eliminação é exercido directamente junto da secretária clínica da USFValongo

Os dados pessoais a que a USFV terá acesso serão os que o utilizador faculte voluntariamente no secretariado e os que decorrem das consultas médicas e de enfermagem.

Serão pedidos os documentos seguintes: Cartão Cidadão /BI, Cartão utente, Cartão beneficiário, morada e contactos. Estes dados são indispensáveis para que possa ser contactado em caso de necessidade (por exemplo desmarcar ou remarcar consulta).

A finalidade dos dados é exclusivamente para a prestação de cuidados de saúde

O Titular dos Dados Pessoais ou seu Representante Legal serão os únicos habilitados para solicitar o exercício de seus direitos ARCO.

LEGISLAÇÃO EM VIGOR

REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEU E DO CONSELHO de 27 de abril de 2016

Lei nº 67/98 de 26 de Outubro,

Lei nº 46/2007 de 24 de Agosto,

Lei nº 12/2005 de 26 de Janeiro,

Portaria n.º 247/2000, de 8 de maio, alterada pela Portaria n.º 157/2014, de 19 de agosto.

Deliberação da CNPD n.º 1704/2015.

Deliberação da CNPD n.º 51/2001.

Deliberação da CNPD n.º 72/2006

Tel 22 422 9829

Fax 220419952

E-mail: Usf.valongo@arsnorte.minsaude.pt

Site: www.usfvalongo.com

Elaborado por Margarida Aguiar Maio
2018

Revisão Maio 2021



PROTECÇÃO DE

DADOS

PESSOAIS

Regulamento Geral

Protecção de

Dados Europeu e do

Conselho

2016/679

De 27/4/2016

DIREITOS A.R.C.O

De acordo com a legislação em vigor sobre protecção de dados pessoais, todos profissionais que desenvolvem actividade na USFValongo assumem o compromisso escrito com a custódia e confidencialidade de todas as informações referentes ao estado de saúde do doente e aos dados de carácter pessoal.

Assumem a obrigatoriedade do segredo profissional que persiste mesmo após a saída do profissional da USFValongo.

A USF Valongo assume o compromisso com o reforço das medidas de segurança dos dados dos utentes e notifica em Plataforma Notific@ as violações de dados pessoais e de incidentes de segurança.

A USF assume o compromisso com os utentes com o cumprimento dos direitos A:R:C:O.

Para isso disponibiliza no secretariado um impresso próprio para este efeito para que os utentes possam exercê-lo.

1. Direito de ACESSO à informação

É um direito reconhecido pela Carta dos Direitos e Deveres dos Doentes publicada pela Direcção-Geral da Saúde em 1997

É regulamentado legalmente e garante que:

1.Segundo a Lei nº 12/2005 (artº 3º) “a informação de saúde, incluindo os dados clínicos registados, análises e outros exames, intervenções e diagnósticos é propriedade da pessoa”

2.O utente pode obter livremente, sem restrições ou demoras, o acesso aos seus dados de saúde . Para isso deverá ser preenchido o documento “Direito de acesso à informação de saúde” dirigido ao RAI (responsável de acesso à informação de saúde) artigo 9.º da Lei n.º 46/2007, de 24 de Agosto.

3.A confirmação de que esses dados são ou não tratados, qual a finalidade desse tratamento, as informações sobre que incide e a quem são comunicados

4.O utente tem o direito a ser informado do seu processo clínico, dados de saúde (incluindo dados genéticos) salvo em situações excepcionais, e esse acesso é feito através de médico, escolhido pelo titular da informação

2. Direito de RECTIFICAÇÃO

Tem o direito de exigir que os dados a seu respeito sejam exactos e actuais, podendo solicitar a sua rectificação.

O exercício do direito de rectificação é exercido directamente junto da secretária clínica da USFValongo

Os dados pessoais a que a USFV terá acesso serão os que o utilizador faculte voluntariamente no secretariado e os que decorrem das consultas médicas e de enfermagem.

Serão pedidos os documentos seguintes:

Cartão Cidadão /BI, Cartão utente, Cartão beneficiário, morada e contactos. Estes dados são indispensáveis para que possa ser contactado em caso de necessidade (por exemplo desmarcar ou remarcar consulta).

A finalidade dos dados é exclusivamente para a prestação de cuidados de saúde

2. Direito de CANCELAMENTO

Caso queira cancelar os dados que nos forneceu pode manifestar essa decisão junto da secretária clínica da USF